

Окружни затвор у Краљеву

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Краљево 16. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	14
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	15
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	16
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	17
10. Преглед података о пруженим услугама	18
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	19
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	20
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	21
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	22
15. Чување носача информација	25
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	26
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	27
18. Финансијски подаци	28
19. Подаци о јавним набавкама	33
20. Подаци о државној помоћи	35
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	36

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Окружни затвор Краљево

Адреса (улица и број)

Војводе Путника бр.3

Поштански број

36000

Седиште

Краљево

Матични број (МБ)

17855204

Порески идентификациони број (ПИБ)

108510096

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

kvzatvor@uiks.gov.rs

Интернет страница органа јавне власти

нема

Подаци о радном времену органа јавне власти

дежурна служба 00:00 до 24:00 часова, писарница 07:30 до 15:30 часова

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објекта које орган јавне власти користи

Улаз у зграду затвора није приступачан особама са инвалидитетом у инвалидским колицима, али припадници Службе за обезбеђење пружају помоћ и подршку у интеракцији са особама са инвалидитетом.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

16.новембар 2022. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Александар Марковић

Контакт телефон

036/335-105

Адреса електронске поште

kvzatvor@uiks.gov.rs

Радно место, положај

послови матичне евиденције

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Александар Марковић

Контакт телефон

036/335-105

Адреса електронске поште

kvzatvor@uiks.gov.rs

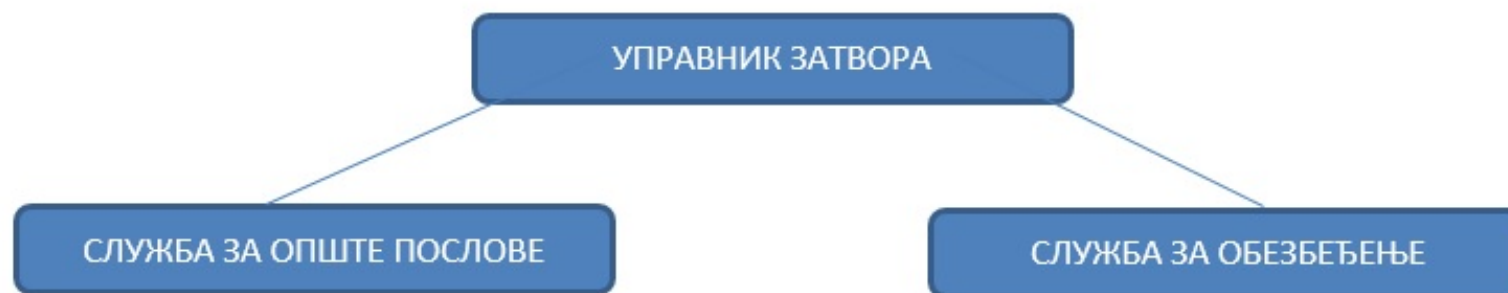
[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Драгомир Петрашиновић

Контакт телефон

036/316-870

Адреса електронске поште

kvzatvor@uiks.gov.rs

Назив функције

управник

Опис функције

Заступа завод, обавља најсложеније послове у оквиру завода, организује извршавање послова и радних задатака, стара се о законитом, правилном и благовременом извршавању послова успоставља сарадњу са другим заводима и институцијама у области извршења кривичних санкција, обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Руководилац

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Владимир Тошић

Контакт телефон

036/316-870 локала 17

Адреса електронске поште

kvzatvor@uiks.gov.rs

Назив функције

начелник слижбе за обезбеђење

Опис функције

Руководи и организује рад службе, прати рад запослених у служби, организује и контролише учешће службе у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђенима, организује послове унапређења службе и редовног снабдевања опремом и наоружањем и њиховој исправности, врши распоред припадника службе на одређене дужности; контролише и организује извршење послова и задатака службе и усклађује рад службе са осталим службама у заводу; израђује планове и планира задатке и послове службе и стара се о њиховом благовременом извршавању, остварује сарадњу са другим заводима и другим државним органима, подноси редовне и ванредне извештаје управнику; обавља и друге послове по налогу управника.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Милијана Вујошевић

Контакт телефон

036/316-870 локал 27

Адреса електронске поште

kvzatvor@uiks.gov.rs

Назив функције

начелник службе општих послова

Опис функције

Руководи радом службе, израђује појединачне акте из области радних односа, води дисциплинске поступке против запослених и осуђених лица у заводу, доноси решења о дисциплинској одговорности запослених и осуђених, организује спровођење поступака јавних набавки, стара се о стандарду и исхрани лица лишених слободе, прати и усмерава материјално-финансијско пословање завода, припрема уговоре и прати њихову реализацију, стара се о одржавању објеката и инсталација у заводу, обавља и друге послове по налогу управника.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/2014 и 35/2019), Правилник о службеној легитимацији и службеној значки у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 122/2014-28, 6/2016-80, 74/2016-8, 88/2016-55), Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС”, 110/2014-73, 79/2016-20), Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС”, 66/2015), Правилник о начину вршења службе обезбеђења у установама за издржавање казне затвора („Службени гласник РС”, 21/2016-22, 104/2016-159), Правилник о униформама, ознакама, наоружању, специјалним возилама и другој опреми у служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4, 7/2019-35), Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС”, бр. 132/2014), Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, 105/2014). Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014 и 95/2018), Закон о државној управи („Службени гласник РС”, 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019), Правилник о дисциплинским преступима, мерама и поступку према осуђеним лицима („Службени гласник РС”, 79/2014)

Опис овлашћења

Окружни затвор у Краљеву је завод за извршење казне затвора и мере притвора и обавља послове прописане Законом о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/2014 и 35/2019)

- организује, спроводи и надзире извршење казне затвора
- спроводи меру притвора окривљеног у кривичном поступку у складу са законом и обавља друге послове одређене законом.
- укључен је у поступак социјалне реинтеграције и прихвата осуђених лица
- води јединствене евиденције о лицима лишеним слободе

Третман

Службеници третмана процењује индивидуалне потребе, капацитете за промену и степен ризика осуђеног за понављање кривичног дела, утврђује и спроводи индивидуализовани програм поступања и примењује методе и поступке у циљу остваривања индивидуалне превенције.

Утврђује програм поступања према осуђеном, усклађује рад осталих служби и других учесника у спровођењу програма и обавља друге послове одређене овим законом.

Служба за обезбеђење

Служба за обезбеђење, као јединствена формација Управе, стара се о безбедности људи и имовине у заводу, спроводи осуђена и притворена лица, учествује у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном и обавља друге послове одређене законом.

Служба за обезбеђење спроводи осуђена и притворена лица у службеним возилима која су

опремљена уређајима за давање посебних светлосних и звучних сигнала, прописаном вентилацијом и осветљењем.

Припадници службе за обезбеђење имају статус овлашћеног службеног лица и овлашћени су да носе оружје, врше преглед просторија у заводу са претресом, преглед лица са претресом и прегледом тела, осим прегледа телесних отвора, који обавља здравствени радник, примењују мере за одржавање реда и безбедности у заводу и обављају друге послове одређене законом.

Здравствена заштита

Послове здравствене заштите обављају лекар и медицински техничар. Наведени службеници врше здравствену превенцију, лече осуђена и притворена лица, надзиру хигијену и квалитет хране и воде и учествује у утврђивању и спровођењу програма поступања према осуђеном.

У окружном затвору у Краљеву лицима лишеним слободе омогућени су и разговори са неуропсихијатром.

Завод располаже посебном просторијом за издвајање оболелих осуђених, у зависности од природе обољења.

Здравственом раднику који прегледа и лечи осуђеног гарантује се и обезбеђује пуна професионална независност, сагласно закону и етичком кодексу.

Служба за опште послове

Служба за опште послове обавља правне, административне, рачуноводствене, финансијске, евиденцијске и друге послове од општег значаја за завод и пружа правну помоћ осуђеним и притвореним лицима

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА СИСТЕМА ИЗВРШЕЊА КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА ЗА ПЕРИОД 2022 - 2027. ГОДИНЕ

Израђен је Предлог стратегије развоја система извршења кривичних санкција за период 2022 - 2027. године. У поступку припреме новог стратешког документа, Министарство правде спровело је јавну расправу о тексту Предлога стратегије, у периоду од 20. јануара до 9. фебруара 2022. године.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл.гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Правилник о дисциплинском поступку према осуђеним лицима („Сл. гласник РС“ бр. 79/14)

Сажет опис поступања

Решење о дисциплинском кажњавању

Конкретни примери о поступању

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство правде

Управа за извршење кривичних санкција

О К Р У Ж Н И З А Т В О Р

Број: 116-10-03/05/2022-05

Дана: 27.05.2022. године

К р а љ е в о

На основу чл. 168. ст. 1. и чл. 174. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“ бр. 55/14), чл. 22., чл. 24., чл. 48. ст. 1., чл. 49. ст. 1., 2. и 4., чл. 50. ст. 1., чл. 54., чл. 55. и чл. 57. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима („Сл. гласник РС“ бр. 79/14), лице задужено за вођење дисциплинских поступака за лакше дисциплинске преступе осуђених лица у Окружном затвору у Краљеву, именовано решењем управника Окружног затвора у Краљеву бр. 112-34/2021-01 од 28.01.2021. године - у поступку утврђивања дисциплинске одговорности за осуђено лице, након дисциплинске расправе, одржане дана 27.05.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

Осуђено лице

....., који се у Окружном затвору у Краљеву, налази од 07.04.2022. године, МО. бр. 10/22, а исти је пресудом Основног суда у Краљеву Кв.бр.69/22 од 15.03.2022. године, због учињеног кривичног дела тешка телесна повреда из чл.121.ст.1. Кривичног законика, осуђен на казну затвора у трајању од 1 (једне) године и 3 (три) месеца, са планираним истеком казне, на дан 18.07.2022. године, дисциплински некажњаван,

о д г о в о р а н ј е

што је:

дана 27.04.2022. године, у 20:05 часова у просторији дневног боравка, одбио закониту наредбу службеног лица, командира, на тај начин што је одбио да очисти ходник, за који је раније одређен према радном распореду. Такође, истом приликом је одбио да напише изјаву управнику установе на наведене околности.

- чиме је учинио лакши дисциплински преступ – одбијање извршења законитог налога овлашћеног лица из чл.158.ст.1.т.17. Закона о извршењу кривичних санкција, па му се применом чл. 159. ст. 1., ст. 2. тачка 2. и ст. 4. Закона о извршењу кривичних санкција и чл. 10. ст. 1. и ст. 2. тачка 2. и чл. 12. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима, а сходно чл. 171. Закона о извршењу кривичних санкција и чл. 22. Правилника, изриче:

- дисциплинска мера - забрана примања пакета у трајању од 1 (једног) месеца, с тим да се у складу са чл. 12. ст. 1. Правилника о дисциплинском поступку према осуђеним лицима - забрана примања пакета не може односити на пријем хигијенског пакета

План рада

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о извршењу кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 55/2014 и 35/2019)

Линк

<https://www.paragraf.rs/propisi/>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Правилник о службеној легитимацији и службеној значки у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 122/2014-28, 6/2016-80, 74/2016-8, 88/2016-55), Правилник о кућном реду казнено поправних завода и окружних затвора („Службени гласник РС”, 110/2014-73, 79/2016-20), Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица („Службени гласник РС”, 66/2015), Правилник о начину вршења службе обезбеђења у установама за издржавање казне затвора („Службени гласник РС”, 21/2016-22, 104/2016-159), Правилник о униформама, ознакама, наоружању, специјалним возилама и другој опреми у служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, бр. 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4, 7/2019-35), Правилник о извршењу мере притвора („Службени гласник РС”, бр. 132/2014), Правилник о мерама за одржавање реда и безбедности у заводима за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС”, 105/2014). Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 81/2005-испр., 83/2005-испр., 64/2007, 67/2007-испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2014 и 95/2018), Закон о државној управи („Службени гласник РС”, 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019), Правилник о дисциплинским преступима, мерама и поступку према осуђеним лицима („Службени гласник РС”, 79/2014)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Окружни затвор у Краљеву не доноси прописе.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

<https://www.mpravde.gov.rs/tekst/33173/strategija-razvoja-sistema-izvršenja-krivичnih-sankcija-u-republici-srbiji-za-period-2021-2027-godina.php>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Окружни затвор у Краљеву, нема стратегије, програме, планове и извештаје из свог делокруга који су у поступку припреме

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Окружни затвор у Краљеву се не пружа услуге заинтересованим лицима

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

У Окружном затвору у Краљеву је у току ревизија Одсека за интрону ревизију Министарства правде за 2021. годину, која се обавља у складу са Годишњим планом интерне ревизије за 2022. годину

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Списак возила Окружног затвора у Краљеву

Цитроен "Jumper" 2.8 HDI

Шкода Фабиа

Тојота

Фиат "Дукато" 2.2

Фиат "Добло" 1.6

Рено "Какгу" 1.5

Фиат "Добло" 2.3

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Према чл. 31 Закона о извршењу кривичних санкција рад Управе за извршење кривичних санкција је јаван . Министар надлежан за послове правосуђа и директор Управе, непосредно или преко лица које овласте, обавештавају јавност о извршењу кривичних санкција, под условом да се тиме не повређују прописи који уређују тајност података, озбиљно не угрожава безбедност или одржавање реда у заводу.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС" бр. 55/2014 и 35/2019)

Година доношења

2019

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_izvršenju_krivicnih_sankcija.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Праћење рада органа од стране јавности није могуће без одобрења директора Управе за извршење кривичних санкција. Поступак добијања идентификационих обележја је у надлежности Управе за извршење кривичних санкција

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Правилником о униформи, ознакама, наоружању, специјалним возилима и другој опреми у служби за обезбеђење у Управи за извршење кривичних санкција: 29/2016-84, 74/2016-4, 3/2017-156, 89/2017-4, 7/2019-35) уређују се врсте униформи припадника Службе за обезбеђење и њени саставни делови; изглед, боје и рокови замене униформе; задужење, раздужење, замена, евиденције и рачунање рокова трајања униформе; време и начин ношења униформе; ознаке припадности и звања у Служби; врсте наоружања, опреме и планирање; задужење односно раздужење наоружањем и опремом; ношење и руковање оружјем; чување наоружања и опреме; евиденције наоружања и опреме, као и друге обавезе и одговорности припадника Службе

Назад на Садржај

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

у складу са чланом 9. Закона о извршењу кривичних санкција Заводи воде евиденције о лицима према којима се извршавају кривичне санкције и примењују мере из члана 12. ст. 1. и 2. овог закона, особама које посећују завод, као и поступцима и догађајима у заводу који су од значаја за извршење кривичних санкција.

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Електронска евиденција Базе кадрова

Основ успостављања

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр.79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 95/18 и 157/20), Закон о раду ("Сл.гласник РС",бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/14, 13/17-одлука УС , 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), Закон о евиденцијама у области рада ("Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/05- др. закон и 36/09- др. закон).

Врста података који се прикупљају

Име и презиме, ЈМБГ, место и адреса пребивалишта, број телефона, адреса електронске поште, врста радног односа и датум његовог заснивања, промена радног места, образовање, положени стручни испити, други облици стручног усавршавања, посебна знања и вештине, године радног искуства, стаж осигурања и стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, датум навршења радног века,годишње вредновање радне успешности,изречене дисциплинске мере и утврђена материјална одговорност,обрачун плате,престанак радног односа, национална припадност, вероисповест, крсна слава, број и датум рођења деце.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Персонални досије запосленог и решења о којима се одлучује о правима и обавезама запосленог.

Начин и могућност приступа подацима

Подаци се чувају у електронској форми у софтверу, путем локалне мреже која нема директан приступ на интернету и која је повезана са Управом за извршење кривичних санкција у Београду. Приступ тој бази података има тачно одређени запослени, који за улазак у апликацију на рачунару користи посебну шифру.

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Евиденција о обради података о личности у посебне сврхе - матична књига, лични лист и САПА

Основ успостављања

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19) и Упутство о врстама евиденције и начином вођење евиденције осуђених и притворених лица ("Сл. гласник СРС", бр. 58/81).

Врста података који се прикупљају

Породично, очево и рођено име, раније име и презиме, девојачко и породично презиме и име мајке, ЈМБГ, фотографија лица, датум и место рођења, пребивалиште, држављанство и народност, брачно стање и број малолетне деце, да ли је регулисао војну обавезу (где и кад), школска спрема и занимање, врста и висина казне, кривично дело, краћи опис дела и саучесници, назив органа који је донео пресуду, број и датум, време проведено у притвору, датум и час пријема у затвор, почетак и истек казне, измене у истицању казне, подаци о раније извршеним и изреченим санкцијама, измена казне; подаци о личности чланова породице лица лишеног слободе: име и презиме члана породице, сродство, адреса пребивалишта, односно боравишта и број телефона, лични опис према Упутству о врстама евиденције и начину вођења евиденције осуђених и притворених лица („Сл.гласник СРС“, бр. 58/81): висина, развијеност, облик лица, коса, чело, нос, уши, зуби, профил, очи, особени знаци.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци се прикупљају непосредно од лица лишених слободе или из судских одлука.

Начин и могућност приступа подацима

МАТИЧНА КЊИГА Подаци који су садржани у матичним књигама обрађују се неаутоматизовано. Подаци се прикупљају непосредно од лица лишених слободе или из судских одлука запослени на радном месту матична евиденција, по опису посла. Књиге се чувају у орману у канцеларији запослених на радном месту матична евиденција. Канцеларија се изван радног времена закључава. Канцеларија је заштићена мерама против пожара, поплава и сл. Лица лишена слободе су о радњама обраде података путем матичне књиге информисани непосредно по пријему у затвор у форми писаног Обавештења и усмено од реализатора третмана. Такође, у унутрашњем простору завода истакнуто је обавештење имену и контакт подацима руковооца и лица за заштиту података о личности. Закључене књиге чувају се такође у канцеларији матичне евиденције, која се по истеку радног времена закључава. ЛИЧНИ ЛИСТ Подаци који су садржани у личним листовима у папирном облику, са свим списима послатим или прибављеним током издржавања казне затвора или мере притвора, обрађују се неаутоматизовано. Податке прикупљају, непосредно од лица лишених слободе или из судских одлука, запослени на радном месту матична евиденција и реализатори третмана, по опису посла. Лични листови се чувају у орману који се закључава у канцеларији запослених на радном месту матична евиденције. Канцеларија се изван радног времена закључава. Канцеларија је заштићена мерама против пожара, поплава и сл. Лица лишена слободе су о радњама обраде података путем личног листа информисана непосредно по пријему у затвор у форми писаног Обавештења и усмено од реализатора третмана. Такође, у унутрашњем простору завода истакнуто је обавештење имену и контакт подацима руковооца и и лица за заштиту података о личности. Архивирани лични листови, у које се улажу кумулативни досијеи и здравствени картони лица лишених слободе, чувају се у посебној просторији у коју имају приступ само запослени на радном месту послови матичне евиденције. Просторија је увек закључана, сува је, светла, осигурана од нестајања, влаге и других оштећења, заштићена мерама против пожара, поплава и сл. САПА Подаци о личности који су садржани у евиденцији чувају се у електронској форми у софтверу, путем локалне мреже која нема приступ на интернету и која је повезана са Управом за извршење кривичних санкција у Београду. Бекап базе података врши се у Управи. Приступ бази података код руковооца имају само тачно одређена лица, која за улазак у апликацију на рачунару користе посебне шифре. У базу података уносе се подаци који су прикупљени непосредно од лица лишеног слободе или су прибављени током издржавања казне затвора или мере притвора у папирној форми. Сва писана документа која служе за унос података у рачунарски вођену збирку података, чувају се у личним листовима лица лишених слободе у канцеларији запослених на пословима матичне евиденције, и у њиховим кумулативним досијеима у

канцеларији запослених на радном месту реализатор третмана, у посебним орманима који се закључавају. Просторије, у којима се налази рачунарска опрема која служи за обраду података, се изван радног времена закључавају. Наведене просторије заштићене су мерама против пожара, поплава и сл. Лица лишена слободе су о радњама обраде података о личности информисани непосредно по пријему у затвор у форми писаног Обавештења. Такође, у унутрашњем простору завода истакнуто је обавештење имену и контакт подацима руковођаца и лица за заштиту података о личности

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Евиденција о обради података о личности у посебне сврхе - здравствени картон лица лишена слободе

Основ успостављања

Закон о извршењу кривичних санкција ("Сл. гласник РС", бр. 55/14 и 35/19), Приручник за рад здравствених радника у заводима за извршење кривичних санкција, бр. 7-00-00004/21-02/10 од 02.03.2021. године, Правилник о обрасцима и садржају образаца за вођење здравствене документације, евиденција, извештаја, регистра и електронског медицинског досијеа ("Сл. гласник РС", бр. 109/16 и 20/19).

Врста података који се прикупљају

Презиме, очево и рођено име, година и место рођења, занимање, место боравка, висина казне, која је казна по реду и када истиче, породична анамнеза, лична анамнеза, операције и повреде, да ли пуши или ужива алкохол, висина, тежина, обим груди, здравствено стање осуђеног при доласку у установу (интерни налаз, хирушки налаз, ОРЛ, очни, кожно венерички, гинеколошки, зубни, неуропсихијатријски налаз), лечење у установанама за време издржавања казне, налази специјалиста, лабораторијске анализе, дознаке о боловању, датум прегледа, дијагноза, терапија, поштеда.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Медицинска документација достављена непосредно од стране лица лишеног слободе и медицинска документација настала током пружања здравствених услуга у заводу.

Начин и могућност приступа подацима

Подаци се чувају у здравственом картону лица лишених слободе у орману у посебној просторији - амбуланти завода.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Документација Окружног затвора у Краљеву се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 80/1992, 45/2016 и 98/2016) у Писарници Окружног затвора у Краљеву
Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Затвор поседује информације до којих долази применом закона, уредби, правилника и других правних аката, а које су настале у раду или у вези са радом, односе се на поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза Затвора.

Начин чувања

Подаци које прикупља Окружни затвор у Краљеву чувају се и у електронској форми у софтверу, путем локалне мреже која нема директан приступ на интернету, приступ тој бази података имају само тачно одређена лица, која за улазак у просторију у којој се налазе рачунари са наведеним подацима користе картицу, без које улазак није могућ. Такође постоји организовано 24 часовно дежурство. Обезбеђен је бекап ове базе података због безбедности података. Бекап базе се ради периодично, како не би био угрожен интегритет података.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Сходно члану 31. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, 55/14 и 35/19) којем је прописано да министар надлежан за послове правосуђа и директор Управе, непосредно или преко лица које овласте, обавештавају јавност о извршењу кривичних санкција, под условом да се тиме не повређују прописи који уређују тајност података, озбиљно не угрожава безбедност или одржавање реда у заводу, захтев се подноси Управи за извршење кривичних санкција у Београду, ул. Немањина 22-26 или на е-маил: kabinet@uiks.gov.rs или путем факса на број: 0113616309.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

- информације о броју лица која се тренутно налазе на издржавању казне затвора у Окружном затвору у Краљеву
- информације о броју притворених лица која се тренутно налазе у Окружном затвору у Краљеву
- информације о броју лица која су се налазила на издржавању казне затвора у Окружном затвору у Краљеву у претходном периоду
- информације о броју осуђених лица за одређено кривично дело
- информације о броју осуђених лица са одређеним трајањем казне затвора
- информације о броју изречених мера безбедности
- информације о броју условно отпуштених осуђених лица

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Окружни затвор у Краљеву није овлашћен да објављује одговоре у вези са информацијама од јавног значаја.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

Није предвиђено поседовање таквих линкова.

Инфо-сервис

Управа за извршење кривичних санкција одговара грађанима путем електронских адреса:
kabinet@uiks.gov.rs novinari@mpravde.gov.rs

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Сходно члану 31. став 2. Закона о извршењу кривичних санкција („Сл. гласник РС“, 55/14 и 35/19) којем је прописано да министар надлежан за послове правосуђа и директор Управе, непосредно или преко лица које овласте, обавештавају јавност о извршењу кривичних санкција, под условом да се тиме не повређују прописи који уређују тајност података, озбиљно не угрожава безбедност или одржавање реда у заводу, захтев се подноси Управи за извршење кривичних санкција у Београду, ул. Немањина 22-26 или на е-маил: kabinet@uiks.gov.rs или путем факса на број: 0113616309.

Поштанска адреса

Министарство правде - Управа за извршење кривичних санкција, 11000 Београд, Немањина 22-26

Број факса

0113616309

Адреса за пријем електронске поште

kabinet@uiks.gov.rs

Тачно место

Министарство правде - Управа за извршење кривичних санкција, 11000 Београд, Немањина 22-26

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	плате, додачи и накнаде запослених	59.000.000,0 0	49.283.282,0 3	
01	340	1607	0001	412000	412000	социјални доприноси на терет послодавца	13.800.000,0 0	10.908.904,2 0	
01	340	1607	0001	413000	413000	накнаде у натури	32.000,00	31.488,00	
01	340	1607	0001	414000	414000	социјална давања запосленима	1.109.000,00	1.083.153,44	
01	340	1607	0001	415000	415000	накнада трошкова за запослене	938.000,00,	867.135,22	
01	340	1607	0001	416000	416000	награде запосленима и остали посебни расходи	356.000,00	355.929,78	
01	340	1607	0001	421000	421000	стални трошкови	800.000,00	478.396,74	
01	340	1607	0001	422000	422000	трошкови	1.000,00	0	

Окружни затвор у Краљеву

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						путовања			
01	340	1607	0001	423000	423000	услуге по уговору	157.000,00	103.959,79	
01	340	1607	0001	424000	424000	специјализов ане услуге	60.000,00	22.068,31	
01	340	1607	0001	425000	425000	текуће поправке и одржавање	700.000,00	481.633,39	
01	340	1607	0001	426000	426000	материјал	458.000,00	454.362,63	
01	340	1607	0001	482000	482000	перези, обавезне таксе и казне	248.000,00	138.312,00	
01	340	1607	0001	512000	512000	машине и опрема	190.000,00	3.161,00	
01	340	1607	0002	421000	421000	стални трошкови	2.997.639,00	2.997.348,49	
01	340	1607	0002	423000	423000	услуге по уговору	454.000,00	452.245,00	
01	340	1607	0002	424000	424000	специјализов ане услуге	263.000,00,	151.408,19	
01	340	1607	0002	426000	426000	материјал	2.069.000,00	1.793.848,18	
01	340	1607	0002	472000	472000	накнаде за социјалну заштиту из буџета	254.000,00	150.101,00	
01	340	1607	0002	483000	483000	новчане казне и пенали по решењу	0	0	

Окружни затвор у Краљеву

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						судова			
01	340	1607	0005	421000	421000	стални трошкови	80.000,00	70.550,73	
01	340	1607	0005	426000	426000	материјал	10.000,00	9.978,58	
01	340	1607	0005	512000	512000	машине и опрема	50.000,00	47.490,00	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	411000	411000	плате, додачи и накнаде запослених	56.835.000,0 0	56.834.210,2 2	
01	340	1607	0001	412000	412000	социјални доприноси на терет послодавца	13.170.000,0 0	13.169.876,9 8	
01	340	1607	0001	413000	413000	накнаде у натури	102.000,00	102.000,00	
01	340	1607	0001	414000	414000	социјална давања запосленима	2.207.477,00	2.207.476,29	
01	340	1607	0001	415000	415000	накнада трошкова за запослене	1.074.942,00	1.074.942,24	

Окружни затвор у Краљеву

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0001	416000	416000	награде запосленима и остали посебни расходи	751.694,00	751.692,01	
01	340	1607	0001	421000	421000	стални трошкови	700.000,00	672.492,76	
01	340	1607	0001	422000	422000	трошкови путовања	1.000,00	0	
01	340	1607	0001	423000	423000	услуге по уговору	207.000,00	206.994,00	
01	340	1607	0001	424000	424000	специјализов ане услуге	62.000,00	61.614,00	
01	340	1607	0001	425000	425000	текуће поправке и одржавање	880.500,00	880.269,01	
01	340	1607	0001	426000	426000	материјал	727.000,00	726.907,46	
01	340	1607	0001	482000	482000	перези, обаезне таксе и казне	251.000,00	209.539,00	
01	340	1607	0001	512000	512000	машине и опрема	2.400.000,00	2.400.000,00	
01	340	1607	0002	421000	421000	стални трошкови	4.362.000,00	4.361.678,86	
01	340	1607	0002	423000	423000	услуге по уговору	429.755,00	429.755,00	
01	340	1607	0002	424000	424000	специјализов ане услуге	197.000,00	196.084,29	
01	340	1607	0002	426000	426000	материјал	2.175.000,00	2.074.998,76	

Окружни затвор у Краљеву

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	340	1607	0002	472000	472000	накнаде за социјалну заштиту из буџета	130.805,00	130.805,00	
01	340	1607	0002	483000	483000	новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0	
01	340	1607	0005	421000	421000	стални трошкови	85.000,00	84.621,15	
01	340	1607	0005	426000	426000	материјал	15.000,00	14.913,21	
01	340	1607	0005	512000	512000	машине и опрема	10.000,00	9.955,00	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

Сви подаци у вези планирања и извршења поступака јавних набавки налазе се на Порталу јавних набавки, адреса: <http://portal.ujn.gov.rs/>

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	Намирнице за исхрану лица лишених слободе	1.160.000,00	Отворен поступак - по партијама	2. квартал					
добра	Роба широке потрошње за кантину лица лишених слободе	2.903.000,00	Отворен поступак - по партијама	4. квартал					

Верзија плана

1

Датум усвајања

30.03.2022.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
добра	Намирнице за исхрану лица лишених слободе	1.160.000,00	1. партија - 0, 2. партија 40.200,00, 3. партија - 249.564,00 4. партија - 0, 5. партија - 97.416,00			

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
управник	Драгомир Петрашиновић	146.749,75
начелник службе за обезбеђење	Владимир Тошић	117.503,33
начелник службе за опште послове	Милијана Вујошевић	90.327,45

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Плате, додаци и накнаде запослених (411)	49.283.282,03
Доприноси (412)	10.908.904,20
Накнаде запосленима за превоз на посао и са посла	794.855.66

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

